

ディレクター:様

御殿場市テニス協会

**1、ドロー会議への参加をお願いします。**

大会の**1週間前(日)**にドローを決定します。通常:**日曜日の10時から**  
都合が悪い場合は、競技(鈴木)に連絡してください。**前倒しで調整**

**エントリーリストをもとに抽選でドローを決定(立ち合い)**

**過去の実績・所属団体を加味しない**

運営についての説明及び質問等

**大会運営用品の引取り日:時間を確認**

大会支援費 1万5千円支給

**2、大会日前日(土曜日:17:00)にミナミまで物品を引取りに来てください。**

テニスコート利用承認書 利用料金:

テニスボール

試合進行表(OP) 筆記用具

賞状 賞品(商品券) 参加賞

エントリーリスト(参加費回収) 領収書

ドロー 氏名カード(マグネット)

**3、大会当日**

**体育館窓口**に行き(テニスコート利用承認書)で利用手続きして下さい **8:00~**

センターベルト・クランクを借りて来てください。

備品室の開錠依頼をして下さい。(受付後ろの備品室)

会場設営:受付 写真参考

試合進行板の設置 (受付場所後の備品庫に保管)

エントリーリストにより処理する

参加費の回収 合計金額を照合して下さい。

参加賞の引き渡し

領収書の引き渡し

必要者はエントリーリストに○で明記して有ります

テニスコートの準備

得点板の設置 (受付場所後の備品庫に保管) 係員に開けてもらう事

シングルスポール (備品倉庫に保管)

センターベルトの設置

試合進行

試合開始 **8:30~**

ボールの引き渡し

ドローに試合結果を記録

試合終了後

入賞者に賞状:賞品を授与する (あて名書きが出来ない場合は賞状に氏名カードを貼って)

入賞者の写真を撮る(クラス別に纏めて)

ドローを写真で撮って下さい。

進行板・得点板は備品庫に保管

会場のかたづけ、コート整備

**体育館窓口へテニスコート利用の終了手続きをして下さい。**

利用報告書の提出(利用者の人数等)

センターベルト・クランクの返却

テニスコート利用料金の支払(領収書)

**予備日のキャンセルを伝える**(リーグ戦の代替えがある場合はその旨伝える)

事務局(ミナミ)へ

テニスコート利用承認書 領収書

筆記用具(備品かご)

参加費(エントリーリストと照合)

…会計が引取った場合は不要

氏名カード(マグネット)

…関係者(立会)時は不要

ドロー(試合結果)

…関係者(立会)時は不要

結果報告

…関係者(立会)時は不要

入賞者の写真とドロー結果を**競技:鈴木**までメールで送信して下さい。

#### 4、その他

大会で使用したテニスボールは支援団体に処分して下さい(一任)  
事務局への返却は不要

サマスポ・スポーツ祭はテニスコート利用代金が発生しません。

傷害保険について けが人が出た場合  
以下の情報を、本人から保険会社に連絡するように依頼する  
三井住友海上AS  
事故受付センター 0120-258-189  
2024年度 契約番号 NC14215553  
(御殿場市テニス協会:静岡県御殿場市新橋1212 で契約済み)

傷害保険適用の事故が発生した場合は、その旨を事務局:ミナミに伝えて下さい。

予定時間内に試合が消化できない場合  
必要コート面数と時間を**体育館窓口**に連絡する  
0550-89-5555

不足分は立替して下さい、領収書にて精算してください。

大会日に悪天候が予想され、前日に中止と決定した場合  
事務局への連絡  
体育館窓口へ予備日への変更を伝える  
当日中に予備日への変更をホームページに掲載する・会計対応  
朝一で、確認できるように

当日の天気予報を鑑み、試合消化が不可能と想定される場合は予備日に変更する

試合中に天候不良で消化できなくなりそうな場合  
試合のゲーム数等を変更(短縮)して実施  
小雨でも極力続行し、続行不可能な場合は中止とする  
その場合、賞品・賞状は不支給とする

予備日で大会が実施できない場合は、その大会は中止とする

試合進行板の設置(写真を参考に)

